

ENTREGA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTA
NOMBRAMIENTO DE TUTOR
(MAESTRÍA)

	Acción	Responsable	Documentos
1	El estudiante entrega a la coordinación tres copias y un original de la propuesta debidamente firmadas por el probable tutor y el estudiante.	ESTUDI ANTE	1 original y tres copias de la propuesta
2	La coordinación envía las copias de la propuesta a tres evaluadores. Se archiva el original en el expediente del estudiante.	COORDI NACI ÓN	*Original y copias de la propuesta *Memorandum solicitando la colaboración de los evaluadores *Hoja de evaluación
3	*Se reciben al menos dos de las evaluaciones. *Si las evaluaciones son negativas, se convoca al estudiante y al probable tutor y se leen los comentarios de los evaluadores y se analiza la reformulación de la propuesta. *Si la evaluación es positiva, se convoca al estudiante y se leen los comentarios de la evaluación * Se hace un memorandum designando formalmente al tutor	COORDI NACI ÓN	*Hoja de evaluación. *Memorandum de designación de tutor con copias a: -Tutor -Departamento -Estudiante -Decanato de Postgrado.